

L'APP « CHR Sambre et Meuse »

Association des Pouvoirs Publics gérant le CHR de Namur et le CHR du Val de Sambre

Constitue une réserve et ENGAGE en CDD pour ses deux sites,

SECRETAIRE MEDICAL (H/F) Temps plein/Temps partiel - échelle D

DESCRIPTION DES TACHES :

- Dactylographie des rapports, protocoles médicaux dans le dossier informatisé du patient ;
- Gestion de la correspondance entrante et sortante, classement, numérisation ;
- Accueil téléphonique ;
- Accueil des personnes se présentant dans le service ;
- Organisation de réunions et rédaction de procès-verbaux ;
- Programmation des interventions chirurgicales et des rendez-vous médicaux ;
- Préparation des consultations, réunions médicales ;
- Encodages divers et transmission dans les délais du rôle de garde pour le service ;
- Participation à l'élaboration et la standardisation des procédures ;
- Participation active aux projets d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des patients, et respecter les procédures qui en découlent ;

PROFIL REQUIS :

- Graduat/baccalauréat de type administratif et en rapport avec la fonction (secrétaire de direction, secrétaire médicale, ...)
- Maîtrise de la bureautique (logiciels tels que Wish et Omnipro sont un atout) ;
- Connaissance de la terminologie médicale.

QUALITES

- Capacité d'organisation et de rigueur ;
- Excellente capacité au niveau dactylographie et bonne orthographe ;
- Capacité d'accueil et bons contacts ;
- Esprit d'équipe et de solidarité, et capacité à travailler dans une équipe pluridisciplinaire ;
- Polyvalence, pluridisciplinarité et bonne capacité de mémorisation ;
- Respect des consignes de travail et de la confidentialité.

DEPOT DES CANDIDATURES :

à adresser à la Direction des Ressources Humaines de l'APP, avenue Albert 1er, 185 à 5000 Namur, **de préférence par inscription sur le [site web](#)** ou par courrier simple.

DATE DE CLOTURE : pour le 20 septembre 2019 au plus tard, le cachet de la poste et/ou l'accusé de réception daté du web faisant foi.

Si vous souhaitez plus d'informations, vous pouvez prendre contact avec la Cellule recrutement du Département RH de l'APP « CHR Sambre et Meuse » au 081/72.68.10 ou 74.55 ou encore consulter notre site www.chrn.be