

**Le Centre Hospitalier Régional Sambre et Meuse**  
**ENGAGE (H/F/X) en CDD en vue de CDI pour son site SAMBRE :**

---

**SECRETAIRE POUR LE DEPARTEMENT TECHNIQUE**  
**(échelles D4 – D6)**

---

(Volume horaire : 38h / semaine)

La vie d'un Hôpital est trépidante. Vous souhaitez contribuer au développement de celui-ci et faire partie d'une équipe de collaborateurs soudés et engagés ! Au sein du CHRSM, nous défendons les valeurs d'**E**coute, d'**H**umanité, d'**E**ngagement, d'**E**xcellence et d'**E**sprit d'équipe.



Vous avez envie de vous **investir** dans une **fonction enrichissante** ? Qui vous apprendra un tas de nouveautés ?

Vous souhaitez travailler dans un **secteur porteur de sens** ?

Alors ce job est pour vous !

**PROFIL REQUIS :**

- Vous êtes titulaire au minimum d'un **CESS** ;
- Vous justifiez obligatoirement d'une **expérience de minimum 1 année** dans le domaine technique ou dans les marchés publics ;
- Vous avez une bonne orthographe et une parfaite maîtrise de la langue française ;
- La suite Office n'a plus de secret pour vous. Mieux encore, vous connaissez des logiciels spécifiques tels que 3P.

**QUALITES REQUISES :**

- Vous disposez d'une grande **capacité d'écoute** et de communication ;
- Vous êtes de nature **rigoureuse et organisée** ;
- Vous êtes polyvalent.e et appréciez le travail au sein d'une **équipe pluridisciplinaire** ;

**DEPOT DES CANDIDATURES :**

Par inscription sur le site internet : [www.chrsm.be/jobs](http://www.chrsm.be/jobs)

**Date de clôture : le 29 janvier 2023.**

Les candidat(e)s seront soumis(e)s à une procédure de sélection spécifique au poste.

Si vous souhaitez **plus d'informations**, vous pouvez prendre contact avec la Cellule recrutement du Département RH du CHRSM au 081/72.74.55.