

# TECHNICIENS DE SUPPORT INFORMATIQUE

## **Description des tâches :**

- Participer au bon fonctionnement des systèmes d'information au sein du CHR afin de mettre à disposition des outils performants soutenant une prise en charge globale de qualité des patients ;
- Installer, configurer les nouveaux ordinateurs, les périphériques et tous les logiciels nécessaires ;
- Dépanner les ordinateurs ou les logiciels sur place ou à distance ;
- Effectuer les réparations « hardware » des ordinateurs et des imprimantes ;
- Mettre à jour le hardware et les logiciels sur les ordinateurs existants ;
- Assurer en 1<sup>ère</sup> ligne la résolution des problèmes des utilisateurs en prenant en charge leurs demandes (helpdesk) ;
- Diagnostiquer une panne ou une anomalie ;
- Donner des explications techniques aux utilisateurs ;
- Réaliser les opérations de base sur le réseau (connecter les équipements, configurer les portes, ...), les serveurs et annuaires (Active Directory) ;
- S'intégrer dans les processus de gestion des incidents et des changements mis en place ;
- Identifier et suggérer des améliorations possibles dans les procédures.

## **Profil requis (diplômes et expérience):**

- Etre titulaire du CESS en informatique ;
- Ou assimilé et disposer obligatoirement d'une expérience de 5 ans minimum dans les domaines :
  - du support informatique aux utilisateurs ;
  - interventions sur ordinateurs et imprimantes.

### **Mais aussi :**

- Vous êtes sociable et disposez un bon esprit d'équipe ;
- Vous avez un sens prononcé du service client.

## **Nous offrons :**

- Une échelle barémique C ou D en fonction du diplôme du lauréat, reconnu comme utile à la fonction ;
- Un contrat à temps plein ;
- Avantages : chèques-repas, congés du secteur public et extralégaux ;
- Un lieu de travail agréable et facilement accessible.

### **DEPOT DES CANDIDATURES :**

Par inscription sur le site internet : [www.chrn.be/jobs](http://www.chrn.be/jobs) ou [www.chrvs.be/jobs](http://www.chrvs.be/jobs) (rubrique « Répondre à une annonce »)

**DATE DE CLOTURE : 13/09/2020**, l'accusé de réception daté du web faisant foi.

Les candidat(e)s seront soumis(e)s à une procédure de sélection spécifique au poste.

Si vous souhaitez plus d'informations, vous pouvez prendre contact avec la Cellule recrutement du Département RH de l'APP « CHR Sambre et Meuse » au 081/72. 68.38 ou encore consulter nos sites.