

**Le « CHR Sambre et Meuse »**  
Association des Pouvoirs Publics gérant le CHR du Val de Sambre et le CHR de Namur  
**ENGAGE (H/F/X) en CDD et constitue une réserve pour son site Meuse:**

---

**DES SECRETAIRES MEDICALES**  
**(échelle D)**

---

**PROFIL REQUIS :**

- Graduat/**bachelier assistant(e) de direction orientation secrétariat médical** ;
- Maîtrise de la **bureautique** (logiciels tels que Wish et Omnipro sont un atout) ;
- Connaissance de la terminologie médicale.

**DESCRIPTION DES TACHES :**

- Dactylographie des rapports, protocoles médicaux dans le dossier informatisé du patient ;
- Gestion de la correspondance entrante et sortante, classement, numérisation ;
- Accueil téléphonique ;
- Accueil des personnes se présentant dans le service ;
- Organisation de réunions et rédaction de procès-verbaux ;
- Programmation des interventions chirurgicales et des rendez-vous médicaux ;
- Préparation des consultations, réunions médicales ;
- Encodages divers et transmission dans les délais du rôle de garde pour le service ;
- Participation à l'élaboration et la standardisation des procédures ;
- Participation active aux projets d'amélioration continue de la qualité et de la sécurité des patients, et respecter les procédures qui en découlent.

**QUALITES :**

- Capacité d'organisation et de rigueur ;
- Excellente capacité au niveau dactylographie et bonne orthographe ;
- Capacité d'accueil et bons contacts ;
- Esprit d'équipe et de solidarité, et capacité à travailler dans une équipe pluridisciplinaire ;
- Polyvalence, pluridisciplinarité et bonne capacité de mémorisation ;
- Respect des consignes de travail et de la confidentialité.

**DEPOT DES CANDIDATURES :**

Par inscription sur le site internet : [www.chrsm.be/jobs](http://www.chrsm.be/jobs)  
(rubrique « Répondre à une annonce »).

**Pour que votre candidature soit recevable, merci de joindre votre curriculum vitae, une lettre de motivation et la copie du diplôme demandé.**

**DATE DE CLOTURE : le dimanche 11 avril 2021**, l'accusé de réception daté du web faisant foi.

Si vous souhaitez **plus d'informations**, vous pouvez prendre contact avec la Cellule recrutement du Département RH du CHR Sambre et Meuse au 081/72.68.10, ou encore consulter notre site : [www.chrsm.be](http://www.chrsm.be)